



Berg kommune

Vedtekter for
kommunale
barnehager

Vedtatt av formannskapet 17.10. 2017

§ 1 FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2 FORVALTNING AV BARNEHAGER

Barnehagene drives av Berg kommune.

Kommunestyret har ansvaret for forvaltning av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene. Formannskapet er driftsstyre og det administrative forvaltningsorgan er rådmannen. For øvrig drives barnehagene i samsvar med: "Lov om barnehager m.m." og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 3 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

I henhold til § 4 i barnehageloven skal hver barnehage ha et Samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, samt arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

For å sikre foreldre/foresatte reell medvirkning skal Samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagen innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

I Kommunestyremøte 11.03.06, K-sak 9/96, ble det vedtatt at Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

- 2 representanter valgt av foreldre/foresatte
- 2 representanter valgt av de ansatte
- 1 representant valgt av kommunen.

Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Funksjonstiden for kommunens representant følger valgperioden. Representanter for foreldre/foresatte og de ansatte velges for ett år av gangen og følger barnehageåret.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

De som møter i Samarbeidsutvalget har taushetsplikt i henhold til lovverk.

§ 4 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

På første foreldrerådsmøte ved nytt barnehageår velges foreldrerådsleder og nestleder med vararepresentanter. Disse skal være foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget.

Foreldrerådsleder har ansvaret for innkalling og ledelse av senere rådsmøter. Alle valg gjelder for 1 år av gangen, og følger barnehageåret. Dersom tidligere foreldrerådsleder ikke kan møte, innkalles og ledes første møte i foreldrerådet ved nytt barnehageår, av barnehagens styrer.

Styreren har overordnet ansvar for at foreldrerådet etableres og at samarbeidet med foreldrene fungerer slik det er forutsatt i barnehageloven.

Valg skal skje skriftlig dersom noen ønsker det. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Det skal føres protokoll fra møtene.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet skal avholde minst to møter i året. Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde.

Formannskapet fastsetter nærmere regler for foreldrerådets virksomhet.

§ 5 OPPTAK AV BARN

Styrer i barnehagen er delegert myndighet til å forestå opptak av barn. Søknadsskjema finnes på kommunens nettside www.berg.kommune.no og sendes til postmottak@berg.kommune.no.

Formannskapet er klageinstans på opptak, og klage må sendes senest tre uker etter at melding om avslag/opptak er mottatt.

Som arealnorm har Berg kommune 4,5 kvm. pr. barn. Barn under tre år opptar to plasser.

Senjahopen og Skaland barnehage er av Berg kommune godkjent som toavdelingsbarnehager med til vanlig 36 plasser. Men kan med tilpasset bemanningsordning utvides til maksimum 42 plasser ut fra lekeareal.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Søknadsfrist ved hovedopptak er 1. mars hvert år.

De barn som får plass i barnehagen beholder denne så lenge de selv ønsker, eller inntil skolepliktig alder. Eventuelle endringer av tildelt plass må skje skriftlig.

Ved ledig kapasitet blir det foretatt fortløpende opptak i løpet av barnehageåret.

§ 6 OPPSIGELSE

Plassen må sies opp skriftlig, 1 mnd i løpet av året med oppsigelse fra 1. eller 15. i måneden. Og 2 mnd dersom plassen sies opp etter 30. april og før 1. juli. Ved spesielle omstendigheter kan denne regelen fravikes. Plassen kan ikke sies opp om den skal beholdes det påfølgende barnehageår.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

Barnehagenes åpningstider er:

Senjahopen barnehage: mandag – fredag kl. 07.15-16.15

Skaland barnehage: mandag – fredag kl. 07.15-16.15

Jule- og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Foreldrene må innen det tidspunktet barnehagen bestemmer, melde fra om sitt behov for barnehageplass på virkedager i forbindelse med jul og påske. Det kan foretas endring av tilbudet ut fra brukernes behov. Dersom det ikke er behov, vil barnehagen bli stengt og ansatte avvikler ferie/avspasering.

For at barna skal ha mulighet til å delta i det daglige opplegget, er det viktig at de følger barnehagens dagsrytme. Basetiden settes fra kl. 09.30 – 14.00. Dvs. at

planlagte aktiviteter, utflukter og lignende skjer i nevnte tidsrom. Dersom barnet av ulike grunner kommer senere enn 09.30 gis det beskjed til barnehagen på et tidligst mulig tidspunkt.

Barnehagens åpningstid må respekteres. Dersom barn ikke er hentet innenfor fastsatt åpningstid, vil det bli beregnet et gebyr for hvert påbegynte 15 min.

Størrelsen på gebyret fastsettes av kommunestyret i forbindelse med utarbeidelse av budsjett.

Dersom barnet hentes av en annen enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte.

§ 8 BETALINGSSATSER

Betalingssettsene fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med behandling av kommunens årsbudsjett. Henviser til kommunens betalingsregulativ for de ulike satsene. Betalingsregulativet kan hentes på kommunens nettside www.berg.kommune.no.

Endringer i betalingssettsene meldes ved oppslag i barnehagene. Betaling skjer den 20. hver måned.

Det gis søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon beregnes for de dagene søsknene har til sammen ut over 5 dager. Viser til kommunens betalingsregulativ.

I tilfeller der barn er syk sammenhengende over 1 måned, og sykdommen bekreftes av lege, gis det anledning til fritak i foreldrebetaling. Fritaket begynner å gjelde etter 14 dagers fravær og så lenge barnet er borte fra barnehagen.

Midlertidig ledige plasser p.g.a. sykdom, reiser, ferie osv. kan ikke benyttes av andre.

Det er 11 måneders betalingsplikt. Ved mislighold av foreldrebetaling, kan barnehageplassen sies opp. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt etter 3 måneders mislighold.

§ 9 EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER

Ved ekstraordinære situasjoner utenfor eiers kontroll der barnehagen må holdes stengt pga. eksempelvis streik, strømbrudd, naturskade, vil ikke foreldrebetaling refunderes.

§ 10 FERIE

Barnehageåret strekker seg fra 15. august til 14. august året etter. Alle barn skal ha 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker må være sammenhengende.

Barnehagene er stengt de to siste ukene i juli.

Den 4. ferieuken må tas samlet. Dvs. at den ikke kan oppstykket i enkeltdager.

Den 5.ferieuken tas når barnehagen avvikler sine planleggingsdager.

Frist for foreldre til å melde fra om når barnet skal ha ferie er 15.4.

§ 11 HELSE / SYKDOM

Før barnet begynner i barnehagen, skal det foreligge egenerklæring om helse. Skjemaet vil bli oppbevart i barnehagen.

Ved sykdom skal barnet være hjemme til det er friskt nok til å delta i lek og aktiviteter ute og inne. Fravær meldes til barnehagen samme dag, og så tidlig som mulig.

Smittsomme sykdommer meldes snarest mulig.

Barnehagene har regelmessig kontakt med kommunens helsesøster og PPT.

§ 12 ÅRSPLAN

Årsplan del 1

Årsplanen utarbeides med bakgrunn i rammeplanen og eventuell lokal tilpasning av denne.

Årsplanen skal gi konkret og profesjonell informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til foreldre/foresatte, eiere av barnehagen, politikere, ansatte i kommunen, barnehagens samarbeidspartnere og andre interesserte.

Årsplan del 2

Enhver barnehage er forpliktet til å ha en virksomhetsplan. Denne planen er overordnet årsplanen og strekker seg fra 3-5 år.

Planen innebærer å ha etablert rutiner, regnskaper og systemer for å opprettholde og videreutvikle barnehagens kvalitet og kompetanse i forhold til rammeplanen.

Virksomhetsplanen skal bygge på rammeplan for barnehager, eiernes eventuelle retningslinjer for lokal tilpasning av planen og avspeile vedtektenes bestemmelser og formål.

§ 13 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for overgrep mot barn. Personer som er dømt for overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehage.

§ 14 FORSIKRING

Berg kommune har opprettet kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for den tida barna oppholder seg i barnehagen og alle arrangement/tiltak utenfor barnehagen i barnehagens regi.

§ 15 ERSTATNING FOR TINGSKADE

Etter avtale med barnehagepersonalet kan barna ta med enkelte personlige eiendeler i barnehagen. Barnehagen står ikke ansvarlig for tap/skade av disse eiendelene.

§ 16 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer i hver enkelt barnehage, og skal til enhver tid være tilgjengelig.

§ 18 VEDTEKSENDRING

Disse vedtektene kan endres av formannskapet.

